

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении обучающихся
Специализированного учебного научного центра
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов ФГАОУ ВО
«Северо-Кавказский федеральный
университет»
(протокол от 19.08.2024 г. №4-21М)
учтено

Мотивированное мнение Совета
обучающихся ФГАОУ ВО
«Северо-Кавказский федеральный
университет»
(протокол от 22.08.2024 г. №2/08)
учтено

Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»
(протокол от 22.08.2024 г. №1)
учтено

Ставрополь, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся Специализированного учебного научного центра ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее соответственно – Положение, СУНЦ, СКФУ или Университет) определяет процедуру назначения и выплаты стипендии, включая требования к обучающимся по образовательным программам среднего общего образования, которым назначается стипендия, а также критерии, которым должны соответствовать достижения обучающихся СУНЦ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом СКФУ;
- иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения основных образовательных программ среднего общего образования.

1.4. Размеры стипендии утверждаются приказом СКФУ с учетом мнения Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СКФУ.

1.5. Приказом СКФУ создается стипендиальная комиссия СУНЦ (инициирует работу комиссии и возглавляет ее проректор по образовательной деятельности).

В состав стипендиальной комиссии СУНЦ входят директор СУНЦ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе СУНЦ, заместитель директора по научной работе СУНЦ, классные руководители.

1.6. Выплата всех видов стипендий производится путем перечисления денежных средств на банковские счета или наличными денежными средствами через кассу Университета.

Выплата стипендии осуществляется Университетом ежемесячно в период с 25 числа текущего календарного месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре выплата осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего года).

II. Порядок назначения и выплаты стипендии

2.1. Стипендия назначается обучающимся СУНЦ в зависимости от успехов в учебе, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, не реже двух раз в год (не менее 1 раза в полугодие), с 01 февраля по 30 июня (после окончания зимней экзаменационной сессии) и с 01 сентября по 30 декабря (после окончания летней экзаменационной сессии) (промежуточной аттестации).

2.2. Обучающийся СУНЦ, которому назначается стипендия, должен

соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», а также результирующей отметки «удовлетворительно» в полугодовой (годовой) аттестации;

- отсутствие академической задолженности;

- отсутствие дисциплинарного взыскания.

Обучающиеся, окончившие последнее полугодие, предшествующее получению стипендии, на «хорошо» и «отлично», либо только на «отлично», могут претендовать на назначение повышенного размера стипендии при наличии следующих достижений в учебной деятельности:

- дипломы победителей и (или) призеров олимпиад II и III уровней Российского совета олимпиад школьников, победителей и (или) призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, призеров всероссийских и международных интеллектуальных соревнований¹, проведенных в течение года, предшествующего назначению стипендии;

- дипломы победителей и (или) призеров олимпиад I уровня Российского совета олимпиад школьников, победителей и (или) призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, победителей всероссийских и международных интеллектуальных соревнований², проведенных в течение года, предшествующего назначению стипендии.

По итогам промежуточной (годовой) аттестации стипендия назначается по одному из оснований в максимальном размере стипендии.

2.3. Отметки, полученные при ликвидации задолженностей после экзаменационной сессии, при назначении стипендии не учитываются.

2.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации (с 01 сентября по 30 декабря) стипендия выплачивается поступившим в СУНЦ обучающимся, имеющим следующие достижения:

- наличие дипломов победителей и призеров олимпиад и интеллектуальных соревнований за последний год обучения по профильным предметам, включенным в перечень вступительных испытаний³;

¹ Перечень олимпиад и интеллектуальных соревнований определяется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней», а также приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» на соответствующий учебный год;

² Перечень олимпиад и интеллектуальных соревнований определяется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней», а также приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» на соответствующий учебный год.

³ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней»; приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» за предыдущий учебный за

- получившим более 25 баллов за каждый предмет, включенный в перечень вступительных испытаний для поступления на соответствующий профиль (направление подготовки).

2.5. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план не влияет на назначение и продолжение выплаты стипендии.

2.6. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, стипендия назначается на общих основаниях.

2.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, которым установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, стипендия назначается и выплачивается на основании результатов предшествующей промежуточной аттестации, по месяц окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации.

2.8. Издание приказа об изменении срока назначения и выплаты стипендии обучающимся СУНЦ, обусловленного продлением срока прохождения промежуточной аттестации, инициируется директором СУНЦ.

2.9. Проект указанного приказа согласуется с проректором по образовательной деятельности, планово-финансовым управлением, управлением бухгалтерского учета, отделом сопровождения и учета студенческого состава студенческого офиса.

2.10. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации, при условии соответствия обучающихся критериям, указанным в пунктах 2.2, 2.5 настоящего Положения.

2.11. Выплата стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета. Размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.12. Стипендиальная комиссия СУНЦ после окончания зимней экзаменационной сессии/летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) проводит заседание по рассмотрению вопроса назначения стипендии обучающимся СУНЦ.

Стипендиальная комиссия СУНЦ завершает работу: после окончания зимней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) – 30 января; после окончания летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) – 30 августа. Установленные сроки могут корректироваться в зависимости от сроков сессии (промежуточной аттестации), предусмотренных соответствующим календарным учебным графиком.

2.13. Проект протокола заседания стипендиальной комиссии СУНЦ и проект приказа о назначении стипендии обучающимся формируется

директором СУНЦ.

2.14. Стипендия обучающимся назначается приказом СКФУ в установленном порядке, на основании решения стипендиальной комиссии СУНЦ.

2.15. Стипендиальная комиссия СУНЦ:

- организует работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о начале работы стипендиальной комиссии СУНЦ по приему документов обучающихся – претендентов на получение стипендии (далее – претенденты);

- организует работу по непосредственному приему необходимых документов претендентов;

- рассматривает кандидатуры претендентов.

2.16. В период дистанционного (онлайн) формата обучения стипендиальная комиссия СУНЦ организует прием документов обучающихся в электронном виде.

2.17. В период с 10 января по 25 января, а также в период с 15 июня по 25 августа заместитель директора по учебно-воспитательной работе СУНЦ осуществляет прием следующих документов претендентов:

- ведомость отметок за последнее полугодие, предшествующее получению стипендии, заверенную директором СУНЦ;

- характеристику обучающегося, претендующего на получение стипендии, подписанную классным руководителем и директором СУНЦ, содержащую сведения о его достижениях за указанный период, дающих право на получение стипендии;

- документы или их копии (грамоты, дипломы (в случае необходимости – с переводом на русский язык) за мероприятия, в которых претендент принимал участие, предусмотренные настоящим Положением и полученные за последнее полугодие, предшествующее назначению стипендии).

2.18. В период приема документов заместитель директора по учебно-воспитательной работе СУНЦ проверяет достоверность предоставленных претендентами документов, правильность их оформления и совместно с претендентом подписывают «Перечень документов, подтверждающих достижения претендента на получение стипендии», оформленный согласно Приложению к настоящему Положению, который хранится вместе с документами, подтверждающими достижения претендента.

2.19. В период дистанционного (онлайн) формата обучения прием документов обучающихся осуществляется в электронном виде.

2.20. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе СУНЦ в сроки, установленные стипендиальной комиссией СУНЦ, передает документы в стипендиальную комиссию СУНЦ (в период дистанционного (онлайн) формата обучения заместитель директора по учебно-воспитательной работе СУНЦ передает документы обучающихся в электронном виде).

2.21. В период с 26 по 30 января (для зимней экзаменационной сессии/промежуточной аттестации), с 26 по 30 августа (для летней

экзаменационной сессии/промежуточной аттестации) стипендиальная комиссия СУНЦ проводит заседание по назначению стипендии.

2.22. Решение стипендиальной комиссии СУНЦ по назначению стипендии принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

2.23. Выписка из протокола стипендиальной комиссии о назначении стипендии обучающимся передается не позднее следующего рабочего дня после дня завершения работы директору СУНЦ для формирования проекта приказа о назначении стипендии.

2.24. Решение стипендиальной комиссии СУНЦ в отношении обучающихся, чьи кандидатуры не рекомендованы к назначению стипендии, с указанием причины, доводится до сведения указанных обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями через любые доступные средства информирования обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.25. В случае наличия спорных вопросов в отношении отказа в рекомендации к назначению стипендии обучающиеся и их родители (законные представители) вправе запросить документы претендента и мотивированный отказ, подписанный директором СУНЦ.

2.26. Допускается проведение заседания стипендиальной комиссии СУНЦ по назначению стипендии в режиме онлайн (в дистанционном режиме).

2.27. Документы или их копии обучающихся, которым приказом СКФУ назначена стипендия, хранятся в СУНЦ в течение периода назначения стипендии, предусмотренного приказом о назначении указанной стипендии, и в течение последующих 3 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

2.28. В случае если период назначения стипендии выпал на период дистанционного (онлайн) формата обучения, и сбор документов обучающихся осуществляется в электронном виде, то электронные версии документов обучающихся, которым приказом СКФУ назначена стипендия, хранятся с начала периода назначения стипендии, предусмотренного приказом о назначении указанной стипендии, и в течение последующих 3 лет в СУНЦ, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

2.29. В случае предоставления подтверждающих достижения документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности, а также неоговоренные исправления и т.п., претендент выбывает из конкурсного отбора, о чем делается отметка в протоколе заседания стипендиальной комиссии СУНЦ.

2.30. Стипендиальной комиссией СУНЦ в отношении претендента, допустившего нарушения, может быть принято решение о передаче соответствующих материалов в Совет по профилактике правонарушений Университета.

III. Порядок утверждения настоящего Положения, внесения в него изменений

3.1. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются Ученым советом Университета с учетом мнения Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

Перечень документов, подтверждающих достижения претендента на
получение стипендии

№ п/п	Наименование наградного документа (грамота, диплом), статус (победитель, призер с указанием места)	Полное и точное название мероприятия (с указанием места (город) проведения)	Дата проведения мероприятия (месяц, год)

Сдал документы _____ / _____ /
подпись ФИО

Принял документы _____ / _____ /
подпись ФИО